Міністерство освіти і науки України

ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОЛОЖЕННЯ
про науковий гурток кафедри агроінженерії Державного біотехнологічного університету

(на підставі Положення про студентські наукові гуртки ДБТУ)

Харків 2025

1 Загальні положення

1.1 Наукова робота здобувачів вищої освіти є невід'ємною складовою частиною освітнього процесу, спрямованою на інтеграцію науки й освіти, розвиток креативного мислення, дослідницьких та інженерних компетентностей.

1.2 Науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти поділяється на:

- навчально-дослідну роботу, що є складовою частиною освітнього процесу (виконання лабораторних, курсових, кваліфікаційних робіт тощо);
- позанавчальну науково-дослідну роботу, яка здійснюється у вільний від занять час (участь у наукових гуртках, конференціях, конкурсах, підготовка публікацій тощо).

1.3 Науковий гурток кафедри агроінженерії (далі – гурток) є добровільним об'єднанням здобувачів освіти, які виявляють інтерес до наукової роботи, прагнуть поглибити свої знання в галузі агроінженерії, технічних систем, машиновикористання, енергоефективності, механізації агропроцесів тощо.

1.4 Гурток створюється при кафедрі агроінженерії Державного біотехнологічного університету. Його діяльність координується кафедрою і входить до системи науково-дослідної роботи університету.

1.5 Гурток у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом Університету, нормативними актами МОН України, рішеннями Вченої ради університету, наказами ректора та цим Положенням.

1.6 У своїй роботі гурток дотримується принципів добровільності, рівноправності учасників, самоврядування, відкритості, академічної доброчесності, зв'язку наукової роботи з освітнім процесом.

1.7 Кількість членів гуртка має бути не менше 3 осіб.

1.8 План роботи гуртка та наукові напрями (секції) затверджуються на засіданні кафедри агроінженерії протягом місяця з початку навчального року.

2 Мета і завдання гуртка

2.1 Метою діяльності наукового гуртка є залучення обдарованих здобувачів вищої освіти до науково-дослідної діяльності, розвиток професійних компетентностей у сфері агроінженерії, формування вміння застосовувати теоретичні знання для вирішення практичних задач виробництва та підвищення ефективності агротехнічних процесів.

2.2 Основні завдання гуртка:

- організація науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти кафедри;
- формування у здобувачів навичок командної роботи, критичного мислення та інноваційного підходу до вирішення технічних задач;
- розвиток науково-дослідної, проєктно-конструкторської діяльності здобувачів вищої освіти та підтримка стартап-руху;
- вивчення сучасних технологій, технічних засобів і систем в агроінженерії;
- залучення здобувачів вищої освіти до наукових тем кафедри, виконання елементів науково-дослідних робіт;

- залучення здобувачів вищої освіти до роботи, пов’язаної з охороною інтелектуальної власності, та участь у процедурах отримання патентів на винаходи, корисні моделі та промислові зразки;
- участь у конференціях, семінарах, олімпіадах, конкурсах наукових робіт;
- розробка макетів, моделей, програм, експериментальних установок;
- підготовка тез, статей, доповідей;
- популяризація наукових досягнень кафедри;
- обмін досвідом між гуртками інших кафедр;
- формування у здобувачів вищої освіти розуміння нового в наукових дослідженнях та академічної доброчесності при оформленні та поданні доповідей, тез, статей і документів за науковою темою

2.3 Форми роботи гуртка:

- засідання гуртка (не менше 4 разів на навчальний рік);
- наукові дослідження та експерименти;
- участь у виставках, конференціях, форумах;
- підготовка наукових публікацій;
- проведення круглих столів, семінарів, дискусій.

3 Організація та керівництво гуртком

3.1 Поточну роботу гуртка організовує та контролює науково-педагогічний працівник кафедри агроінженерії, який виконує обов’язки наукового керівника гуртка.

3.2 Керівник гуртка призначається рішенням кафедри.

3.3 Засідання гуртка проводяться не рідше одного разу на два місяці відповідно до затвердженого плану.

3.4 Організаційну діяльність забезпечує голова гуртка (староста), який обирається відкритим голосуванням із числа членів гуртка та затверджується науковим керівником.

3.5 За рішенням наукового керівника та кафедри в межах гуртка можуть створюватися наукові напрями (секції), що охоплюють окремі галузі агроінженерії – наприклад, технології машиновикористання, енергозбереження, автоматизацію та роботизацію агротехнологічних процесів тощо.

3.6 Для кожного напряму (секції) кафедрою або керівником гуртка може призначатися керівник напряму (секції) з числа науково-педагогічних працівників або досвідчених членів гуртка. Він координує діяльність групи здобувачів вищої освіти у межах визначеної тематики, забезпечує планування, звітність і зв’язок з науковим керівником гуртка.

3.7 План роботи гуртка щорічно розробляється науковим керівником спільно зі здобувачами вищої освіти, керівниками напрямів (секцій) і затверджується на засіданні кафедри.

3.8 Річний звіт про роботу гуртка подається керівником на розгляд кафедри та враховується у загальному звіті про наукову діяльність кафедри.

4 Члени гуртка

4.1 Членом гуртка може бути будь-який здобувач вищої освіти університету, який виявив зацікавленість у науковій роботі та успішно виконує навчальний план.

4.2 Вступ до гуртка здійснюється на підставі особистої заяви здобувача освіти або результатів анкетування, проведеного кафедрою чи науковим керівником гуртка з метою виявлення наукових інтересів і схильностей здобувачів вищої освіти до дослідницької діяльності.

4.3 Члени гуртка мають право:

- виконувати лабораторні, курсові та кваліфікаційні (дипломні) роботи, а також проходити виробничу практику за тематикою наукових досліджень гуртка;
- клопотати перед кафедрою та/або керівництвом факультету про навчання за індивідуальним навчальним планом (відповідно до університетського порядку) у зв'язку з активною та успішною науково-дослідною роботою у гуртку та високими показниками у навчанні;
- за клопотанням наукового керівника користуватись бібліотечним абонементом викладачів;
- брати участь у засіданнях, конференціях, наукових заходах;
- виступати з доповідями;
- публікувати результати власних досліджень;
- пропонувати тематику досліджень;
- обирати і бути обраними до керівних органів гуртка;
- бути рекомендованими до вступу в аспірантуру Університету.

4.4 Члени гуртка зобов'язані:

- дотримуватися цього Положення;
- виконувати доручення керівника гуртка;
- дотримуватися академічної доброчесності;
- брати участь у заходах кафедри та університету.

4.5 Виключення з гуртка здійснюється:

- за власним бажанням;
- у разі закінчення навчання;
- за систематичну відсутність без поважних причин (наприклад, пропуск трьох і більше засідань поспіль або 50% від запланованих засідань на навчальний рік);
- порушення норм доброчесності.

4.6 Здобувачі вищої освіти, які беруть активну участь у виконанні науково-дослідних або проєктно-конструкторських робіт гуртка та несуть відповідальність за їх результати, можуть за поданням наукового керівника бути зараховані на посади технічного чи інженерного складу відповідно до характеру виконуваної роботи (за наявності відповідного фінансування та згідно з чинним законодавством).

4.7 Здобувачі вищої освіти, залучені до виконання госпдоговірних тем або проєктів кафедри, можуть отримувати оплату праці згідно з чинним законодавством.

5 Заохочення членів гуртка

5.1 З метою стимулювання та активізації науково-дослідної діяльності, до членів гуртка, які досягли значних успіхів у роботі, можуть застосовуватися різні види заохочень.

5.2 Основними видами заохочень є:

- отримання рекомендаційних листів від наукового керівника та завідувача кафедри для участі у програмах академічної мобільності, стажуваннях або вступу до магістратури/аспірантури;
- клопотання про зарахування додаткових балів до рейтингу здобувача вищої освіти (відповідно до університетської системи оцінювання);
- пріоритетне право на вибір тематики кваліфікаційної (дипломної) роботи, пов'язаної з виконаним у гуртку дослідженням;
- відзначення на засіданні кафедри агроінженерії та/або Вченої ради факультету/університету.

5.3 Заохочення застосовуються за рішенням кафедри на підставі подання наукового керівника та/або голови гуртка (старости) при досягненні таких критеріїв:

- перемога або призове місце в університетських, всеукраїнських чи міжнародних конкурсах, олімпіадах, наукових виставках чи змаганнях стартапів.
- публікація наукової статті у фаховому виданні України або у міжнародному виданні (за тематикою гуртка).
- розробка та успішна апробація діючого макету, моделі, програмного продукту або прототипу в рамках діяльності гуртка.
- систематична висока активність у роботі гуртка (участь у всіх заходах, виконання індивідуальних завдань) та високі показники у навчанні.

5.4 За рішенням кафедри активні члени гуртка можуть бути представлені до подяки ректора, декана факультету або отримати грамоту університету.

6 Права та обов’язки голови гуртка (старости)

6.1 Голова гуртка (староста):

- координує діяльність членів гуртка;
- спільно з керівником формує план роботи;
- інформує кафедру про діяльність гуртка;
- сприяє популяризації наукових результатів;
- вносить пропозиції щодо заохочення активних членів гуртка.

7 Права та обов’язки керівника гуртка

7.1 Керівник гуртка:

- планує роботу гуртка;
- координує дослідження здобувачів вищої освіти;
- допомагає у виборі тематики, оформленні результатів, підготовці публікацій;

- організовує участь здобувачів вищої освіти у наукових конференціях, конкурсах, виставках;
- подає пропозиції про заохочення активних членів гуртка;
- забезпечує ведення документації та звітності;
- відповідає за регулярне висвітлення діяльності гуртка на сторінках кафедри або сайті університету.

8 Документація гуртка

8.1 До основної документації належать:

- план роботи на навчальний рік;
- список членів гуртка;
- протоколи засідань;
- матеріали, що підтверджують результати наукової діяльності членів гуртка;
- річний звіт.

9 Загальні вимоги до науково-дослідної роботи

9.1 Дослідження мають відповідати принципам актуальності, новизни, практичної значущості, дотримання академічної доброчесності.

9.2 Результати роботи гуртка можуть бути представлені у вигляді тез, доповідей, публікацій, макетів, моделей, прототипів, методичних розробок.

9.3 Найкращі роботи подаються до участі у всеукраїнських і міжнародних наукових заходах. Подання робіт на конкурси та олімпіади здійснюється за рішенням кафедри агроінженерії та/або Вченої ради Університету.

9.4 Матеріали гуртка зберігаються на кафедрі протягом двох років або публікуються на сторінці кафедри.

10 Співпраця наукового гуртка з іншими установами

10.1 Гурток може співпрацювати з підприємствами, науковими установами, іншими закладами вищої освіти, установами НАН України, органами місцевого самоврядування з метою реалізації спільних наукових і проєктних ініціатив.

10.2. Форми співпраці можуть включати участь у грантах, конкурсах, виставках, дослідно-конструкторських розробках.

11 Прикінцеві положення

11.1 Гурток може бути реорганізований або ліквідований рішенням кафедри агроінженерії.

11.2 Це Положення затверджується на засіданні кафедри агроінженерії.

11.3 Усі зміни до Положення ухвалюються відкритим голосуванням на засіданні кафедри та набирають чинності з моменту затвердження.

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри агроінженерії
(протокол №_____ від_____)

ПЛАН РОБОТИ НАУКОВОГО ГУРТКА

_____ навчальний рік

Назва гуртка: _____

Науковий керівник: _____

прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, посада

Мета і завдання: _____

_____

_____

Календарний план роботи:

№	Назва і вид роботи	Виконавці	Термін виконання

Науковий керівник _____

підпис, прізвище та ініціали

Додаток 2

СПИСОК ЧЛЕНІВ НАУКОВОГО ГУРТКА

_____ навчальний рік

Назва гуртка: _____

Науковий керівник: _____

прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, посада

№	Прізвище, ім’я	Курс	Група	Науковий напрям (секція)

Науковий керівник _____

підпис, прізвище та ініціали

Додаток 3
РОЗГЛЯНУТО
на засіданні кафедри агроінженерії
(протокол №_____ від_____)

ЗВІТ ПРО РОБОТУ НАУКОВОГО ГУРТКА
_____ навчальний рік

Назва гуртка: _____

Науковий керівник: _____
прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, посада

№	Назва і вид роботи	Виконавці	Результати виконання

Науковий керівник _____
підпис, прізвище та ініціали