

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)

Здобувача вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет мехатроніки та інжинірингу

Кафедра _____

Рівень вищої освіти _____
(бакалавр, магістр)

Спеціальність _____
(208 Агроінженерія, Н7 Агроінженерія)

_____ курс, група _____

Здобувач вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

назва організації (підприємства, установи)

Прибув в організацію (підприємство, установу)

МП

організації (підприємства установи) «____» _____ 20__ року

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з організації (підприємства, установи)

МП

організації (підприємства установи) «____» _____ 20__ року

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

[illegible]

Керівники практики:
від закладу вищої освіти

(підпис)

(прізвище та ініціали)

від організації (підприємства, установи)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Критерії оцінювання керівником від бази практики проходження здобувачем вищої освіти практики

Критерії оцінювання	Рівень (кількість балів)				Примітка
	низький (0-0,5)	середній (1)	достатній (1,5)	високий (2)	
Повнота та якість виконання програми практики					
Повнота та якість виконання календарного графіку					
Повнота та якість виконання індивідуальних завдань					
Повнота та якість складання добірки документів					
Рівень теоретичної підготовки здобувача ВО					
Рівень практичної підготовки здобувача ВО					
Вміння практиканта користуватися набутими знаннями					
Виконання практикантом вказівок та доручень керівника від бази практики					
Дотримання практикантом розпорядку дня					
Участь у громадському житті колективу бази практики					
Усього					

Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці

Керівник практики від організації (підприємства, установи)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

МП

« _____ » _____ 20 __ року

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

Критерії оцінювання керівником від закладу вищої освіти проходження здобувачем вищої освіти практики

Вид робіт	Критерії оцінювання	Бали	Примітка
Підготовка та затвердження календарного графіку проходження практики	Своєчасність підготовки, відповідність програмі практики, виданим індивідуальним завданням	до 4	
Підготовка добірки документів	Обсяг, зміст добірки документів, кількість проектів документів, підготовлених самостійно	до 5	
Заповнення щоденника проходження практики	Систематичність ведення щоденних робочих записів; повнота та детальність переліку виконаних робіт; відповідність календарному графіку	до 5	
Підготовка звіту з проходження практики	Своєчасність подання на рецензування; відповідність оформлення вимогам, встановлених в робочій програмі практики; наявність усіх необхідних відомостей, передбачених в робочій програмі практики тощо	до 12	
Виконання індивідуального завдання	Повнота, якість виконання індивідуального завдання	до 14	
Всього		не більше 40	

Висновок керівника практики від закладу вищої освіти про проходження практики

Керівник практики
від закладу вищої освіти

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Структура балів, набраних здобувачем вищої освіти за результатами проходження та захисту практики

Складові оцінки	Максимальна кількість балів
Оцінка керівника від бази практики (стажування)	20
Оцінка керівника від закладу вищої освіти	40
Оцінка комісії за результатами захисту звіту	40

Дата складання заліку «_____» _____ 20____ року

Загальна кількість балів _____ за шкалою ЄКТС _____

Керівник практики

від закладу вищої освіти _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Правила ведення щоденника

1. Календарний графік складається у перші два-три дні по прибутті на базу практики.
2. Здобувач вищої освіти щодня коротко повинен записувати в щоденник усе, що він зробив за день для виконання календарного графіку проходження практики.
3. Після виконання того чи іншого виду робіт керівник від бази практики або керівник відповідного підрозділу засвідчують це підписом.
4. Не рідше як один раз у тиждень здобувач вищої освіти зобов'язаний надавати щоденник на перегляд керівнику практики від закладу вищої освіти і від бази практики, які перевіряють щоденник, дають письмові зауваження, додаткові завдання й підписують записи, що їх зробив здобувач вищої освіти.
5. Після закінчення практики щоденник разом із звітом має бути переглянутий керівником практики від кафедри університету, який підписує його.

Анкета оцінки задоволеності виробничою практикою

Шановний здобувач ВО!

Ми просимо Вас відповісти на запитання анкети, мета якої – з'ясувати Вашу оцінку задоволеності якістю організації виробничої практики в господарстві (установі). Ці дані будуть корисні для вирішення питань при організації виробничого навчання.

Для нас важлива Ваша думка.

Дата заповнення анкети _____

Група _____ курс _____ дата початку практики _____

Вид практики _____

База (назва підприємства) _____

П.І.П. безпосереднього керівника _____

Для відповідей використовуйте шкалу оцінки від 1 до 10. Оцінка 1 означає абсолютну незадоволеність, а оцінка 10 – абсолютну задоволеність

1. Наскільки Ви задоволені ставленням колективу до Вас, як практиканта?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2. Наскільки Ви задоволені дотриманням робочої дисципліни?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3. Наскільки Ви задоволені допомогою безпосереднього керівника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Чи бажаєте проходити переддипломну практику на базі цього підприємства (установи)?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Чи отримували Ви зарплатню за місцем проходження практики?	так					ні				
6. За результатами проходження практики чи пропонували вам постійне працевлаштування?	так					ні				
7. Оцініть ступінь відповідності місця проходження виробничої практики спеціальності і кваліфікації що отримуєте	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Чи задоволені Ви умовами проходження практики?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Чи задоволені ви в цілому проходженням практики?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Ваші пропозиції щодо удосконалення проходження практики: